

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ГІМНАЗІЯ №10»  
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## НАКАЗ

15.09.2025

№181/к/тр

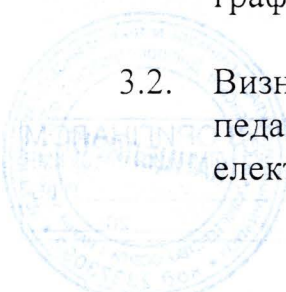
**Про організацію та проведення  
атестації педагогічних працівників  
закладу в 2025/2026 навчальному  
році**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 10.09.2024 №1277), з метою створення належних умов з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників закладу у 2025/2026 навчальному році та стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

## НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію I рівня для атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році у кількості п'яти осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
  - голова комісії: Савченко Геннадій, директор закладу;
  - секретар комісії: Павелко Алла, заступник директора з навчально-виховної роботи;
  - члени комісії: Сіліверстова Юлія, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів;  
Пятенко Ірина, голова ПК, керівник професійної спільноти вчителів гуманітарного циклу;  
Подберезна Ірина, керівник професійної спільноти вчителів природничо-математичного циклу.
3. Атестаційній комісії:
  - 3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року
  - 3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).



До 10.10.2025 року

- 3.3. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2025 року

- 3.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026 року

4. Голові атестаційної комісії Савченку Геннадію:

- 4.1. Провести засідання атестаційної комісії.

Згідно графіка

- 4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії Павелко Аллі:

- 5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026 року

- 5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

- 5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026 року

- 5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

- 5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Організацію виконання даного наказу доручити заступнику директора з навчально-виховної роботи Павелко Аллі, контроль залишаю за собою.

Директор Комунального закладу  
«Гімназія №10» Кам'янської  
міської ради



Підготовлено:  
*Алла* Алла ПАВЕЛКО

Геннадій САВЧЕНКО

