**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ГІМНАЗІЯ №10»**

**КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Про затвердження Порядку**

**оприлюднення наборів даних**

**у формі відкритих даних та**

**Переліку наборів даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам’янської міської ради таїї виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р, телефонограми департаменту освіти Кам’янської міської ради від 06.05.2024 №358, з метою забезпечення оприлюднення відкритих даних по Гімназії №10

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних (додаток 1) та Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Гімназія №10» Кам’янської міської ради (додаток 2).
2. Визначити періодичність оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, один раз на рік до 01 жовтня.
3. Інженеру-електроніку Гімназії №10 (Павелку М.С.) забезпечити:

- створення окремої вкладки «Відкриті дані» на офіційному сайті закладу та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами);

- завантаження та оновлення наданих посадовими особами закладу за напрямком діяльності наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;

- запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у посадових осіб Гімназії №10 за напрямком діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних.

1. Посадовим особам закладу за напрямком діяльності:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) інженеру-електроніку Павелку М.С. в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Гімназії №10;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів   
та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових   
або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення інженеру-електроніку Павелку М.С. у разі наявності.

1. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти   
   на посадових осіб за напрямком діяльності, за вчасність завантаження – інженера-електроніка Павелку М.С.
2. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора Павелко А.В., контроль залишаю за собою.

Директор Гімназії №10 Геннадій САВЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Алла ПАВЕЛКО |
|  | Серафима КРАМАР |
|  | Вікторія ХРІПКО |
|  | Меланія КВАШНІНА |
|  | Максим ПАВЕЛКО |
|  | Ірина ДЕНИСЕНКО |
|  | Людмила ШОВКОПЛЯС |

Додаток 1

до наказу Гімназії №10

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,**

**розпорядником яких є Комунальний заклад «Гімназія №10»**

**Кам’янської міської ради**

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Гімназія №10» Кам’янської міської ради розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам`янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам`янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами).

4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті Гімназії №10.

5. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам`янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та Додатку 2 до наказу.

6. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Гімназія №10» Кам’янської міської ради, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;

- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;

- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;

- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

7. Посадові особи Комунального закладу «Гімназія №10» Кам’янської міської ради за напрямком діяльності, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у excel форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам`янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

8. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення наборів даних.

9. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

10. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін   
до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Гімназія №10» Кам’янської міської ради, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

11. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

12. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Гімназії №10. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

13. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення   
(у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор Гімназії №10 Геннадій САВЧЕНКО

Додаток 2

до наказу Гімназії №10

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік**

**наборів даних, що перебувають у володінні**

**Комунального закладу «Гімназія №10» Кам’янської міської ради**

**як розпорядника інформації, у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ додатку** | **Набір даних** | **Періодичність оновлення наборів даних** | **Відповідальна посадова особа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | інженер-електронік Павелко Максим |
| 2. | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла |
| 3. | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла, головний бухгалтер Крамар Серафима |
| 4. | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Щомісячно та щоквартально | заступник директора з НВР Павелко Алла, секретар Шовкопляс Людмила |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | інженер-електронік Павелко Максим, головний бухгалтер Крамар Серафима |
| 6. | Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла, головний бухгалтер Крамар Серафима |
| 7. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла, головний бухгалтер Крамар Серафима |
| 8. | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | Щоквартально | головний бухгалтер Крамар Серафима |
| 9. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Щороку | головний бухгалтер Крамар Серафима, завгосп Квашніна Меланія |
| 10. | Інформація із системи обліку публічної інформації | Щомісячно.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла, інженер-електронік Павелко Максим |
| 11. | Результати інформаційного аудиту | Щороку | заступник директора з НВР Павелко Алла, інженер-електронік Павелко Максим |
| 12. | Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Щомісячно | директор Савченко Геннадій, заступник директора з НВР Павелко Алла, завгосп Квашніна Меланія |
| 13. | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Щороку.  У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні | заступник директора з НВР Павелко Алла, заступник директора з ВР Хріпко Вікторія |
| 14. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Щомісячно | бухгалтер Денисенко Ірина |
| 15. | Надходження і використання благодійної допомоги | Щоквартально | головний бухгалтер Крамар Серафима |

Директор Гімназії №10 Геннадій САВЧЕНКО